BIJLAGE 1 BIJ HET REGLEMENT BETREFFENDE HET TOEKENNEN VAN EEN GEMEENTELIJKE PREMIE VOOR DE BEGELEIDINGSDIENST 'OVERSTROMINGEN' EN DE WERKEN TEGEN OVERSTROMINGEN

De overeenkomst tussen de Stad Brussel en Vivaqua betreffende de gemeentelijke premie voor de begeleidingsdienst 'overstromingen' en de werken tegen overstromingen

Artikel 1: Doel

§1. De STAD BRUSSEL heeft een gemeentelijke premie ingesteld voor de begeleidingsdienst 'overstromingen' van VIVAQUA en de werken tegen overstromingen (hierna "de premie"). Met deze premie wil de STAD BRUSSEL haar begunstigden, die te maken hebben met overstromingen veroorzaakt door het terugstromen van water uit het rioolnetwerk, financieel ondersteunen bij het vaststellen van een lokale diagnose en het uitvoeren van werkzaamheden om het risico op terugstromen te verminderen. Om optimale technische ondersteuning aan de begunstigden te bieden, omvat de premie de verschillende stappen van de begeleidingsdienst 'overstromingen' van VIVAQUA.

§2. Deze overeenkomst stelt de terugbetalingsvoorwaarden vast door de STAD BRUSSEL voor de anti-overstromingsbegeleiding geleverd door VIVAQUA aan de begunstigden en de gebouwen waarop de premie van toepassing is in het kader van het terugstromen van water uit het openbare rioolnetwerk.

Artikel 2: De betrokken partijen

De partijen bij deze overeenkomst zijn:

- VIVAQUA cvba, met ondernemingsnummer 0202.962.701 en maatschappelijke zetel gelegen aan de Keizerslaan 17-19, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Laurence BOVY, algemeen directeur van Vivaqua.
- DE STAD BRUSSEL, met ondernemingsnummer 0207.373.429, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Hallenstraat 4, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, handelend namens de heer Philippe CLOSE, Burgemeester, en de heer Dirk LEONARD, gemeentesecretaris.

Artikel 3: De anti-overstromingsbegeleiding

In het kader van de overstromingsproblematiek in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft VIVAQUA haar begeleidingsdienst 'overstromingen' opgezet. Binnen deze dienst bezoeken de "overstromings"-adviseurs van VIVAQUA de inwoners om hun installatie te onderzoeken en de beste oplossing voor

hun overstromingsproblemen te bepalen. Inwoners kunnen een aanvraag voor deze dienst indienen via de website: https://www.vivaqua.be/nl/begeleidingsdienst-overstromingen/.

Artikel 4: De procedure van de begeleidingsdienst 'overstromingen'

§1. Dit artikel beoogt de essentiële modaliteiten en formele voorwaarden van de begeleidingsdienst vast te stellen, zodat de STAD BRUSSEL haar premie volgens een efficiënte administratieve procedure aan de begunstigden kan toekennen. VIVAQUA moet zich aan deze bepalingen houden om de STAD BRUSSEL in staat te stellen de toekenning van de premie te evalueren in overeenstemming met het reglement betreffende de premie wanneer een begunstigde een aanvraag indient.

§2. De begeleidingsdienst bestaat uit vier fasen. De STAD BRUSSEL verwijst de begunstigden van de premie naar de begeleidingsdienst. Als de begunstigde rechtstreeks contact opneemt met VIVAQUA, informeert VIVAQUA hen over het bestaan van de premie.

§3. De eerste fase betreft het informatiebezoek. Tijdens dit bezoek wordt de begunstigde geïnformeerd over de problematiek van overstromingen in Brussel, de lokale oorzaken van overstromingen en de mogelijke oplossingen voor het betreffende gebouw. In fase 1 van de begeleidingsdienst informeert de 'overstromings'-adviseur van VIVAQUA de begunstigde over:

- de premie van de STAD BRUSSEL en de procedure voor het toekennen van de premie, die geraadpleegd kunnen worden op de website van de STAD BRUSSEL;
- het feit dat de STAD BRUSSEL in het kader van deze premie de kosten van de begeleidingsdienst zal vergoeden tot een maximaal bedrag van 900 EUR;
- de oorzaak van de overstromingen. Als deze niet worden veroorzaakt door het terugstromen van water uit het rioolnetwerk, is de premie niet van toepassing;
- de mogelijke oplossingen voor een geïntegreerd beheer van regenwater in de tuin (zoals de installatie van regentonnen, de installatie of renovatie van regenwaterputten, de installatie van wadi's, enzovoort) en de groene premies van de STAD BRUSSEL.

§4. De tweede fase bestaat uit een schriftelijke gepersonaliseerde technische audit. Deze audit vormt een schriftelijke weergave van het informatiebezoek en omvat een diagnose van het probleem en een gedetailleerd voorstel van de werkzaamheden.

- De voorgestelde werkzaamheden moeten bijdragen aan de bescherming van het gehele gebouw en het risico op overstromingen door terugstromend water uit het rioolnetwerk verminderen. Dit houdt in dat alle mogelijke ingangen van het rioolnetwerk naar het gebouw eveneens beschermd moeten worden. De audit moet schriftelijk bevestigen dat de overstromingen daadwerkelijk worden veroorzaakt door terugstromend water uit het rioolnetwerk.
- De gepersonaliseerde technische audit wordt na het informatiebezoek opgesteld op verzoek van de begunstigde en aan hen schriftelijk overhandigd (per post of e-mail).

§5. De derde fase betreft de verificatie van de offerte(s). Op basis van de diagnose en de voorgestelde werkzaamheden door de begeleidingsdienst, vraagt de begunstigde één of meerdere offertes aan bij één of meerdere aannemers. De begeleidingsdienst verifieert deze offerte(s) en geeft goedkeuring als de voorgestelde werkzaamheden overeenkomen met die in de gepersonaliseerde technische audit.

- De geleverde goederen en de verrichte diensten in de offerte en de factuur van de aannemer moeten overeenkomen met en conform zijn aan de diagnose en het werkvoorstel zoals vastgesteld door de begeleidingsdienst 'overstromingen' in het kader van de gepersonaliseerde audit.
- De begeleidingsdienst communiceert de goedkeuring schriftelijk (per post of e-mail) aan de begunstigde.

§6. De vierde fase betreft de controle van de uitgevoerde werkzaamheden. Na de voltooiing van de werkzaamheden controleert de begeleidingsdienst of deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in overeenstemming met de offerte en de gepersonaliseerde audit.

- Na goedkeuring van de werkzaamheden, verstrekt de begeleidingsdienst een schriftelijk rapport aan de begunstigde (per post of e-mail) met een verklaring waarin de conformiteit van de werkzaamheden wordt bevestigd. Dit rapport moet het volgende bevatten:

    - De contactgegevens van de VIVAQUA 'overstromings'-adviseur: naam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer;
    - Het personeelsnummer van de VIVAQUA 'overstromings'-adviseur;
    - De datum van het bezoek;
    - De verklaring van de conformiteit van de werkzaamheden overeenkomstig de offerte en het feit dat ze daadwerkelijk het risico op overstromingen door terugstromend rioolwater hebben verminderd;
    - De handtekening van de VIVAQUA 'overstromings'-adviseur;
    - De datum en plaats van opstelling van het goedkeuringsrapport.

Article 5 : Paiement

De kosten van de begeleidingsdienst kunnen bij de STAD BRUSSEL worden geclaimd tot een bedrag van 900 EUR via een premieverzoek in het kader van de gemeentelijke premie. De tarieven van de begeleidingsdienst voor het jaar 2024 zijn:

291	Conseil inondation	Conseil 0	Conseil Inondation : 1ère visite gratuite par un expert		gratuit	gratuit
292	Conseil inondation	Conseil 1	Conseil Inondation (suivi personnalisé) : 1ère phase Analyse du problème (immeuble ordinaire)		forfait	291,09 €
293	Conseil inondation	Conseil 1	Conseil Inondation (suivi personnalisé) : 1ère phase Analyse du problème (immeuble complexe)		forfait	523,96 €
294	Conseil inondation	Conseil 2	Conseil Inondation (suivi personnalisé) : 2ème phase Analyse du devis (immeuble ordinaire)		forfait	58,22 €
295	Conseil inondation	Conseil 2	Conseil Inondation (suivi personnalisé) : 2ème phase Analyse du devis (immeuble complexe)		forfait	116,44 €
296	Conseil inondation	Conseil 3	Conseil Inondation (suivi personnalisé) : 3ème phase Contrôle des travaux exécutés par l'entrepreneur (immeuble ordinaire/complexe)		forfait	232,87 €

Artikel 4, §1 en §4 en artikel 6, §5-6 van het premiereglement zijn van toepassing.

Artikel 6: Aanvraagmodaliteiten

§1. VIVAQUA kan voor elke fase van de begeleidingsdienst een premieverzoek indienen. Voor zover mogelijk moet de terugbetaling van de verschillende fasen gelijktijdig worden aangevraagd. VIVAQUA kan ook een premieverzoek indienen dat meerdere begeleidingsdiensten voor meerdere begunstigden groepeert.

§2. Terugbetaling is alleen mogelijk in overeenstemming met artikel 1, §2, van het premiereglement. Alleen de verzoeken namens de begunstigden die door de STAD BRUSSEL naar de begeleidingsdienst

worden verwezen, komen in aanmerking voor terugbetaling van de kosten van de begeleidingsdienst door de Stad.

§3. Artikel 6, §3-4 van het premiereglement zijn van toepassing.

§4. Het verzoek vereist geen specifieke vormvereisten en omvat de volgende informatie, documenten of bewijzen:

- De identiteitsgegevens van de begunstigde, zoals naam, voornaam, woonadres, contactgegevens en de hoedanigheid waarin de begunstigde optreedt;
- Het adres van het gebouw waarvoor de begeleiding wordt uitgevoerd;
- In geval van een terugbetalingsverzoek voor fase 2: de gepersonaliseerde technische audit van de begeleidingsdienst van VIVAQUA;
- In geval van een terugbetalingsverzoek voor fase 3: de offerte van de aannemer of contractant, goedgekeurd door de begeleidingsdienst van VIVAQUA, en het bewijs dat deze offerte schriftelijk is goedgekeurd door de begeleidingsdienst van VIVAQUA;
- In geval van een terugbetalingsverzoek voor fase 4: de verklaring die de conformiteit van de werkzaamheden bevestigt door de begeleidingsdienst 'overstromingen' van VIVAQUA, overeenkomstig de vormvereisten zoals bepaald in artikel 4, §6 van deze overeenkomst.

Het is voorgesteld om deze informatie driemaandelijks aan de STAD BRUSSEL over te dragen via een Excel-bestand met bijlagen.

Artikel 7: Overige bepalingen

§1. Elke partij kan deze overeenkomst vrijwillig en zonder opgaaf van redenen beëindigen door middel van een aangetekend schrijven. Deze overeenkomst is nietig indien de STAD BRUSSEL besluit haar premie in te trekken.

§2. Wijzigingen in deze overeenkomst als gevolg van wijzigingen in het premiereglement of als gevolg van een wijziging in de procedure van de begeleidingsdienst 'overstromingen' worden met wederzijdse instemming tussen beide partijen overeengekomen. Beide partijen zullen elkaar te allen tijde op de hoogte stellen van eventuele interne wijzigingen die van invloed kunnen zijn op deze overeenkomst of het premiereglement.

§3. Deze overeenkomst treedt in werking op de dag van inwerkingtreding van het premiereglement van de STAD BRUSSEL.

§4. VIVAQUA heeft kennisgenomen van de artikelen 9 en 10 van het premiereglement. Indien het premiereglement een bepaald jaar na de inwerkingtreding niet wordt vernieuwd vanwege ontoereikende budgettaire middelen van de STAD BRUSSEL, wordt de overeenkomst opgeschort voor dat begrotingsjaar. De begeleidingsdiensten die zijn gestart tijdens een jaar waarin het premiereglement van kracht is, kunnen worden afgerond en gefactureerd in de daaropvolgende jaren.

§5. VIVAQUA heeft kennisgenomen van het reglement betreffende de toekenning van de gemeentelijke premie voor de begeleidingsdienst van VIVAQUA en de anti-overstromingswerken die als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd.

Handtekeningen

Voor de STAD BRUSSEL	*Voor VIVAQUA*
M. CLOSE Philippe, Burgemeester	Mevr. BOVY Laurence, algemeen directeur
M. LEONARD Dirk, Stadssecretaris	

Opgemaakt te ……, op ……